



Dossiernummer: 2022.0005.01
Ref: LS 120122.V1

OPRICHTING STICHTING

Heden, twee februari tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. _____
Pascalie Henriëtte Mathea Josephine Corstens-Schnackers, kandidaat-notaris, —
hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, —
notaris te Utrecht: _____

mevrouw mr. Linda Henrica Gerda Strous, geboren te Horst op achtentwintig _____
april negentienhonderdzesenzestig, die inzake deze akte haar adres heeft te _____
3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

de heer **Michaël Koert Vrijhof**, geboren te Haarlem op dertig augustus _____
negentienhonderdvierennegentig, wonende te 3512 BK Utrecht, Janskerkhof 1 D, _____
paspoort met nummer: NMPR6RC97, afgegeven te Delft op eenendertig maart _____
tweeduizend zeventien, geldig tot eenendertig maart tweeduizend _____
zevenentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een _____
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenis: _____
bestuur betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. _____
bestuurder betekent een lid van het bestuur. _____
dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd _____
algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene _____
termijnenwet gelijkgestelde dagen. _____
schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig _____
ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en _____
reproduceerbaar is. _____
statuten betekent de statuten van de stichting. _____
stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt _____
beheerst door deze statuten, te weten de in de gemeente Utrecht gevestigde _____
stichting: Stichting Office for the New Earth. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze _____
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze _____
statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' _____
of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als _____
werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede _____
'hen' of 'hun'. _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Office for the New Earth.** _____



2. De verkorte naam van de stichting luidt: ONE. _____
3. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

DOEL

Artikel 2.

1. Het doel van de stichting is: _____
het (doen) bouwen en (doen) realiseren van gebouwen en voorzieningen —
voor vluchtelingenkinderen en/of kinderen in nood, waar deze kinderen zich
veilig kunnen voelen, kunnen helen, spelen, leren en zich kunnen _____
ontwikkelen, _____
en verder al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan —
zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het inventariseren en lokaliseren van noodzaken (kinderen in nood); _____
 - b. het vinden van potentiële plaatsen en organisaties om het doel te _____
bereiken (gebouwen en voorzieningen voor kinderen); _____
 - c. het geven van advies; _____
 - d. het ontwerpen, construeren en uitvoeren van bouwprojecten, _____
transformaties, renovaties en/of restauraties; _____
 - e. het samenwerken met andere organisaties; _____
 - f. het werven van fondsen en donaties, _____
en verder al hetgeen met daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk —
kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
3. Het realiseren van de doelstelling geschiedt zoveel mogelijk op een _____
duurzame, sociale, maatschappelijke en bedrijfsmatig verantwoorde wijze. —
4. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als
algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene —
wet inzake rijksbelastingen. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen _____
bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. —
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de
stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het _____
vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. —

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal van ten minste drie natuurlijke personen. _____
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de —
aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur geheel in ieder geval —
wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten en met —
een spreiding van deskundigheden en achtergronden. Het bestuur _____
waarborgt zo veel mogelijk de onderlinge diversiteit in de brede zin van het —
woord binnen het bestuur. _____
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat een
bestuurder: _____



- i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
 - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend.
4. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, bij voorkeur binnen drie maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.
6. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van vier jaar. Een bestuurder is onbeperkt herbenoembaar.
7. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij een of meer jaarlijks door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
Indien alle bestuurders ontbreken en het bestuur niemand heeft aangewezen, kan iedere belanghebbende de voorzieningenrechter van de rechtbank verzoeken een bestuurder te benoemen.
8. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder.
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan twee maanden; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden,tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.
9. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
 - g. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in



artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering.

10. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan.
11. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien het bestuur niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag. Een besluit tot schorsing wordt genomen op dezelfde wijze als hiervoor in lid 9 sub e. van dit artikel is bepaald.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestuurders hebben geen recht op een beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting.
7. De in lid 6 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste viermaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Uitsluitend met instemming van alle bestuurders kan een bestuursvergadering plaatsvinden buiten die gemeente. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van



- telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____ gelijktijdig kan worden gehoord. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een _____ bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder _____ kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
 5. In vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen indien meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of bij wijze van _____ volmacht aan een medebestuurder vertegenwoordigd is. _____
 6. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis _____ van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien _____ van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. _____ Iedere bestuurder heeft één stem. Het bestuur besluit met gewone _____ meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij het staken van stemmen is het voorstel _____ verworpen. _____
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke _____ stemming verlangt. _____
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door _____ een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het _____ bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. In plaats van notulen kan een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst worden opgesteld. _____
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, uitsluitend _____ voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen. _____
 11. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de _____ stichting. _____
 12. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur een direct of indirect _____ persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting _____ of de daaraan verbonden organisatie, dient hij dit te melden aan de het _____ bestuur. _____
 13. De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen over de _____ aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt, hij heeft ter zake _____ geen stemrecht en telt niet voor een mogelijk quorum dat bij de _____ besluitvorming geldt. _____
 14. Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kan _____ het bestuur niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging _____ van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 15. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging _____ van de besluitvorming als er sprake is van een tegenstrijdig belang als _____ bedoeld in lid 12 van dit artikel. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.



1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

REGLEMENTEN

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.



STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee derde meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting soortgelijke doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke of complementaire doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 12.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 13.



In afwijking van het vorenstaande worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 13, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de _____ stichting worden benoemd: _____

- de heer Michaël Koert Vrijhof, geboren op dertig augustus _____ negentienhonderdvierennegentig, en wel als voorzitter; _____
- de heer Niels Hofstee, op één december negentienhonderdeenennegentig, _____ en wel als secretaris; _____
- de heer Franciscus Johannes Bernardus Kortmann, geboren op zeven _____ augustus negentienhonderdnegeenzestig, en wel als penningmeester. _____

Volmacht _____

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, die aan deze akte wordt _____ gehecht (**Bijlage**). _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de _____ zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende _____ gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te _____ hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de _____ verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van _____ de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon _____ en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum _____ aan het begin van deze akte vermeld. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:

door mij, mr. Pascalle Henriëtte Mathea Josephine Corstens-Schnackers, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht op 2 februari 2022

